

## SCHEDA CORSO: PROJECT MANAGEMENT - Gestione per progetti nelle imprese

### PM è un fattore critico di successo

La Gestione Progetti (PM - Project management) è sempre meno una specializzazione; sta diventando una **competenza trasversale**. In un contesto internazionale altamente competitivo in cui le aziende sono spinte a "fare di più con meno", PM diventa un fattore critico

di successo.

Comprendere le dinamiche e l'approccio PM sta diventando condizione indispensabile per ogni percorso manageriale e gestionale non solo nelle grandi organizzazioni ma soprattutto nelle PMI e nelle micro imprese, dove queste competenze sono fondamentali nelle fasi di messa in opera di iniziative di miglioramento continuo, sviluppo di nuovi prodotti/processi, realizzazione di trasformazioni organizzative (es. Ricambio Generazionale nelle micro imprese), gestione di iniziative congiunte con fornitori, clienti, partner di processo, reti di imprese.

### Cos'è il Project Management

Con l'espressione PM ci si riferisce ad un insieme di regole individuate per sistematizzare le *attività di pianificazione e controllo di un progetto* e indirizzare tutte le risorse al *raggiungimento degli obiettivi*, in termini di *rispetto dei tempi e dei costi pianificati, di soddisfacimento dei requisiti, di valutazione e mitigazione dei rischi di progetto*.

### CERTIFICAZIONE IPMA

consente di certificare in Italia i Project Manager secondo le metodologie e le procedure fissate dalla International Project Management Association (IPMA).

Il Sistema di Certificazione IPMA si articola in 4 livelli:



### OBIETTIVO DEL CORSO

L'obiettivo del corso è di sviluppare conoscenze/competenze PM, in conformità agli **standard di certificazione IPMA**, per mettere in grado i partecipanti di:

- ⇒ comprendere l'importanza strategica della Gestione Progetti per la competitività delle imprese
- ⇒ acquisire le metodologie PM di gestione: Avviamento, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio & Controllo, Chiusura dei progetti
- ⇒ sviluppare competenze per contribuire a creare in azienda una cultura orientata alla gestione per progetti
- ⇒ affrontare l'esame di certificazione IPMA liv. D (attraverso la simulazione in aula del test di certificazione).

### A CHI È RIVOLTO

L'attività corsuale si rivolge a coloro che operano nelle diverse aree aziendali con diversi livelli di responsabilità, interessate alla gestione di progetti, che devono o dovranno **organizzare, pianificare e controllare risorse aziendali** per lo svolgimento di attività **finalizzate al conseguimento di specifici obiettivi nel rispetto di tempi e costi**. La caratteristica dei contenuti trattati e degli obiettivi formativi definiti risponde, anche, ai bisogni del titolare o amministratore di aziende di dimensioni medio piccole o piccolissime, che può quindi essere, a sua volta, il destinatario ideale dell'intervento formativo.

La programmazione di ciascun percorso formativo prevede un numero di presenze ritenuto da Assoservizi adeguato a consentire un rapporto interattivo con il docente e con i colleghi di corso.

La priorità di adesione sarà determinata dalla data di arrivo della richiesta di partecipazione che si intenderà perfezionata al momento dell'accettazione da parte della segreteria corsi

### DURATA E ARTICOLAZIONE

Il corso si svilupperà in 5 giornate d'aula distribuite dal 14 settembre al 26 ottobre 2010 con cadenza prevalentemente bisettimanale.

### METODOLOGIE

Le lezioni sono condotte secondo una modalità fortemente interattiva, contano sulla ricerca indipendente e sul contributo dei partecipanti, utilizzano casi di studio, esempi reali, Best Practices e dimostrazioni pratiche. I partecipanti rivestiranno non solo il ruolo di partecipanti, ma di "protagonisti e costruttori della conoscenza".

### FORMATORE

Germana R. Heinrich  
Trainer certificato per Project Management e Innovation Management

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **"Certificato di partecipazione"**.

### SEDE DI SVOLGIMENTO

Sale corsi Assoservizi Srl – Via Degasperi 77 "Palazzo Stella" – Trento (tel. 0461 935050)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 1.500,00 + IVA  
(promozione "percorsi a tema" sconto 20% per associati a Confindustria Trento **1.200,00 + IVA**)

**Programma, Trainer,  
Calendario e  
Modalità iscrizione**

**Programma di dettaglio del corso**  
**PROJECT MANAGEMENT - Gestione per progetti nelle imprese**

<b>Modulo</b>	<b>Data</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DEL PROGETTO</b> Definizione di Progetto e PM; Tipi di progetto; Processi del Project Management; Contesto progettuale; Obiettivi di progetto; OBS. Cultura di progetto; Programm Management; Management POC (Project-Oriented Company); Documentazione di Progetto	mar 14 settembre 2010
<b>COMUNICAZIONE NEL PROGETTO E COMPETENZE SOCIALI</b> Comunicazione nel progetto (principi); Gestione delle riunioni; Team Building, Leadership, Linguaggi della comunicazione	
<b>PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO</b> Pianificazione delle performance, dei tempi, delle risorse e dei costi di progetto; WBS, PERT, diagramma di Gantt, Milestones Plan, Organigramma di progetto, Ruoli di progetto, Matrice delle Responsabilità.	mar 28 settembre e mar 5 ottobre 2010
<b>CONTROLLO DEL PROGETTO</b> Processo di controllo; Controllo tempi, risorse, costi, performance di Progetto; Social Controlling; Sistema di controllo e monitoraggio EVA (Earned Value Analysis); Project Score Card.	mar 19 ottobre 2010
<b>LA GESTIONE DELLE CRISI DI PROGETTO E CHIUSURA PROGETTO</b> Definizione e Gestione dei Rischi; Riconoscere una crisi di progetto; Comportamento in una crisi di progetto; La chiusura del progetto	mar 26 ottobre 2010
<b>VALUTAZIONE APPRENDIMENTO</b> Test individuale a scelte multiple predisposto in conformità agli <b>standard di certificazione IPMA</b> , quale simulazione in aula del test di certificazione (2 ore).	

### Formatore

**Germana R. Heinrich** è un Senior Project Manager certificato dalla PMA (Projekt Management Austria) a Vienna, (cSPM, IPMA level B) e svolge anche l'attività di valutatore per la certificazione di Project Manager sia per la PMA sia per IPMA Italy, Milano (Italian Project Management Academy, ente nazionale italiana per la certificazione di Project Manager, Italia).

Inoltre è certificata come ECQA Certified Innovation Manager Trainer.

Da 20 anni si occupa della gestione di progetti e programmi nell'ambito dei sistemi informativi e dell'organizzazione sia in aziende private nazionali e multinazionali, che nella pubblica amministrazione.

Dopo alcune esperienze come formatore e consulente di gestione per i clienti di IBM Austria, ha iniziato la propria collaborazione professionale come Business Partner di J.D.Edwards nel 1992 per la quale ha gestito progetti d'implementazione della soluzione ERP per diversi clienti internazionali. Nel 1996 si è trasferita in Italia dove ha gestito i progetti d'implementazione delle soluzioni gestionali di Diesel Spa nelle filiali Europee dell'azienda. Dal 2000 lavora come trainer, consulente e coach nel Project Management ed in tale ambito ha, tra l'altro, supportato la creazione di un Project Management Office (PMO) e lo sviluppo del processo di gestione del Project Portafoglio presso un'azienda sanitaria pubblica di oltre 7,500 dipendenti.

# SCHEDA DI ISCRIZIONE A PERCORSI INTERAZIENDALI

(da compilare e trasmettere ad ASSOSERVIZI Srl – fax n° 0461 39 01 27 o e-mail [formazione@assoservizi.tn.it](mailto:formazione@assoservizi.tn.it))



CORSO / SEMINARIO			
<i>Titolo corso</i>		<b>PROJECT MANAGEMENT - Gestione per progetti nelle imprese</b>	
<i>Data inizio corso</i>		<b>14 settembre 2010</b>	<i>Euro</i>
Dati AZIENDA			
<i>Ragione Sociale</i>			
<i>Settore attività</i>			
<i>Principale prodotto/servizio</i>			
<i>Via e numero</i>			
<i>CAP, Città, Provincia</i>			
<i>Sito Internet</i>			
<i>Telefono</i>		<i>Fax</i>	
<i>Cod.Fisc./P.IVA</i>			
<i>Associata Assindustria</i>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Dati REFERENTE AZIENDALE			
<i>Nome e Cognome</i>			
<i>Ruolo</i>			
<i>E-mail</i>			
<i>Telefono</i>			
Dati PARTECIPANTE			
<i>Nome e Cognome</i>			
<i>Codice fiscale</i>			
<i>Ruolo</i>			
<i>E-mail</i>			
<i>Telefono</i>		<i>Fax</i>	

## Condizioni generali di partecipazione:

L'iscrizione si perfeziona con l'invio postale o per fax della scheda d'iscrizione.

Prima di effettuare il bonifico bancario si prega di attendere la conferma della validità dell'iscrizione che avverrà a seguito della data termine dell'iscrizione stessa. Al ricevimento dell'evidenza del bonifico verrà emessa relativa fattura secondo le indicazioni fornite.

L'iscrizione è vincolante se non disdetta almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Per ogni rinuncia che pervenga oltre tale data o in caso di mancata partecipazione o ancora in caso di rinuncia durante il corso, sarà fatturata l'intera quota.

Prima dell'inizio del corso è possibile sostituire l'iscritto con altra persona della stessa azienda.

Qualora l'azienda intendesse finanziare il percorso con "voucher" FONDIMPRESA o FONDIRIGENTI, si ricorda che la presentazione della richiesta di finanziamento è opportuno venga inviata entro metà luglio 2010 (considerando la chiusura degli Enti citati nel mese di Agosto). Nel caso in cui l'azienda ritenesse opportuno avvelersi di Assoservizi per la presentazione della domanda, è necessario indicarlo entro il termine di iscrizione al percorso.

Le aziende che iscrivono più partecipanti hanno diritto ad una riduzione del 10 % per il secondo iscritto e per i successivi. Assoservizi si riserva la facoltà di annullare o di posticipare il corso dandone comunicazione agli iscritti in tempo utile e provvedendo alla restituzione delle rispettive quote di iscrizione.

## Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.LGS N° 196/2003

Con la presente si esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti dal partecipante, dall'azienda e dal suo referente che saranno gestiti, garantendone la massima riservatezza, al solo fine di prestare il servizio in oggetto, con modalità ad esso strettamente pertinenti, nonché per l'invio di informazioni sulle iniziative organizzate da Assoservizi Srl. Esclusivamente a tali scopi i dati potranno essere conosciuti dal personale incaricato e comunicati a docenti, relatori e consulenti coinvolti. Titolare del trattamento è Assoservizi Srl cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Timbro e Firma Azienda**

Data .....

Firma partecipante.....

Firma referente aziendale .....

.....